



OBERLANDESGERICHT GRAZ
DER PRÄSIDENT

220 JV 266/25z

(Bitte in allen Eingaben anführen)

Marburger Kai 49
8010 Graz

Tel.: +43 (0)316 8064-1358
Fax: +43 (0)316 8064-1600
E-Mail: olggraz.praesidium@justiz.gv.at

Sachbearbeiterin: Ruth Therese Gsodam



OBERLANDESGERICHT GRAZ DER PRÄSIDENT

Öffentliche Ausschreibung: Mitarbeiter:in im Kanzlei- und Supportbereich – Bezirksgericht Judenburg

Die Justiz beabsichtigt beim **Bezirksgericht Judenburg** die Aufnahme von **einer Mitarbeiterin : einem Mitarbeiter im Kanzlei- und Supportbereich** mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden.

Das Dienstverhältnis richtet sich nach dem Vertragsbedienstetengesetz 1948 (Entlohnungsschema v, Entlohnungs-/Bewertungsgruppe v4/1) und wird vorerst auf bestimmte Zeit eingegangen.

Das Monatsentgelt beträgt derzeit mindestens **Euro 2.370,00 brutto** (14x jährlich). Es erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige allfällige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile.

Diese Ausschreibung richtet sich vorrangig an Bewerber:innen mit abgeschlossener berufsbildender mittlerer Schule (z.B. dreijährige Fachschule, HAS) oder einem Lehrabschluss.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Unterstützung der Richter:innen und Diplomrechtspfleger:innen in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Korrespondenz und Telefonate mit Rechtsanwält:innen, Parteien und Behörden
- selbstständige Postbearbeitung und Verwaltung der elektronischen Eingaben
- Verwaltung der Akten

Was wir Ihnen bieten können:

- ein vielfältiges Aus- und Fortbildungsangebot
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit
- die Aussicht auf einen sicheren Arbeitsplatz bei entsprechendem Verwendungserfolg
- quartalsmäßig werden Lebensmittelgutscheine der Firma Pluxee zur Verfügung gestellt
- zahlreiche Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb der Justiz

Was wir von Ihnen erwarten:

- Abschluss zumindest einer berufsbildenden mittleren Schule oder Lehrabschluss nach dem Berufsausbildungsgesetz
- unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Anwender:innenkenntnisse im Bereich Textverarbeitung
- Einsatzbereitschaft, persönliches Engagement und Kontaktfreude
- korrekte und höfliche Umgangsformen
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Ausbildung (Dienstprüfungen) und fortlaufenden Weiterbildung

Benötigte Bewerbungsunterlagen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Abschlusszeugnis einer berufsbildenden mittleren bzw. höheren Schule oder Lehrabschlussprüfungszeugnis (sämtliche Seiten)
- Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Identitätsnachweis bei österreichischen Staatsbürger:innen sowie Bürger:innen aus EU-/EWR-Mitgliedstaaten
- Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt bei Bürger:innen aus Drittstaaten

Bewerbungen bringen Sie

bis spätestens 29. April 2025

online über die **Jobbörse der Republik Österreich** (www.jobboerse.gv.at) ein.

Verspätet eingebrachte oder nicht vollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Die Auswahl der Bewerber:innen erfolgt nach einer **Einladung zu einer computergestützten Eignungsprüfung am 5. Mai 2025 beim Landesgericht Leoben** und einem **Aufnahmegespräch am 15. Mai 2025** ebenfalls beim **Landesgericht Leoben**.

Die Teilnahme am Aufnahmegespräch ist nur nach positiver Absolvierung der Eignungsprüfung vorgesehen.

Graz, am 27. März 2025
Für den Präsidenten:
Mag. Wolfgang Redtenbacher

Elektronische Ausfertigung